

SỞ Y TẾ TUYÊN QUANG
BỆNH VIỆN Y DƯỢC CỔ TRUYỀN
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: 1069/TB - BVYDCTTQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Minh Xuân, ngày 29 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng lao động hợp đồng
theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ bổ xung năm 2025**

Căn cứ nghị định số 111/2023/NĐ- CP ngày 30/12/2022 về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ Quyết định 409/QĐ-UBND ngày 29/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2022-2026;

Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang.

Căn cứ quyết định số 409/QĐ-BVYDCT, ngày 24 tháng 6 năm 2024 của Bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang về phê duyệt đề án vị trí việc làm của bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang.

Căn cứ quyết định số 415/QĐ-BVYDCT, ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang về phê duyệt số lượng người làm việc theo đề án vị trí việc làm năm 2024 của bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang.

Căn cứ quyết định số 427/QĐ-BVYDCT, ngày 04 tháng 7 năm 2024 của Bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang về phê duyệt tạm thời thang bảng lương áp dụng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động tại Bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang.

Căn cứ văn bản số 2821/SYT-TCCB, ngày 25 tháng 12 năm 2025 của sở Y tế tỉnh Tuyên Quang về chủ trương hợp đồng lao động đối với Vị trí việc làm Công nghệ thông tin hạng III tại phòng Kế hoạch tổng hợp công nghệ thông tin điều dưỡng thuộc bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Tuyên Quang.

Bệnh viện Y được cử truyền tỉnh Tuyên Quang thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động bổ xung năm 2025 với số lượng, trình độ chuyên môn, vị trí việc làm như sau:

- + Vị trí việc làm Công nghệ thông tin hạng III; Đại học công nghệ thông tin
- + Vị trí công tác: Phòng Kế hoạch tổng hợp - Công nghệ thông tin - Điều dưỡng thuộc bệnh viện Y được cử truyền tỉnh Tuyên Quang.

+ Số lượng: 01 Hợp đồng

II- Điều kiện dự tuyển:

- Có lý lịch rõ ràng, đủ sức khỏe công tác
- Có văn bằng, chứng chỉ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm
- Sử dụng được ngoại ngữ đáp ứng vị trí việc làm tương đương khung năng lực 6 bậc quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDĐT
- Nếu văn bằng chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch ra tiếng Việt Nam theo quy định và được Cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục công nhận.

III- Hình thức và nội dung tuyển dụng:

- Hình thức tuyển dụng: Thông qua xét tuyển
- Nội dung xét tuyển: Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển đã nộp theo hồ sơ dự tuyển và sát hạch năng lực chuyên môn nghiệp theo vị trí việc làm. Người đáp ứng yêu cầu sẽ được bệnh viện ký hợp đồng lao động theo nghị định 111/2023/NĐ- CP ngày 30/12/2022 về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; lương và các chế độ khác được thực hiện theo quy định hiện hành và sự thỏa thuận giữa người được hợp đồng lao động với Bệnh viện Y được cử truyền.

IV- Đăng ký dự tuyển:

1- Thành phần Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động (theo mẫu)
- Sơ yếu lý lịch tự khai có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan quản lý lao động.
- Bản sao giấy khai sinh, hoặc Căn cước công dân
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ về trình độ đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền.
- Các giấy tờ liên quan khác (nếu có). Xác nhận thời gian thực hành lâm sàng trên 2/3 thời gian theo quy định...
- Số lượng hồ sơ nộp 02 bộ (*Hồ sơ không trả lại*)

2- Thời gian và địa điểm nhận Hồ sơ

Thời gian từ ngày 27/12/2025 đến hết ngày 07/01/2026, trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần. Khi đi mang theo các giấy tờ gốc để đối chiếu, kiểm tra.

Địa điểm: Phòng tổ chức hành chính Bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang; (Tầng 3 nhà A5 Tòa nhà khám bệnh đa khoa của bệnh viện Y dược cổ truyền)

Người nhận hồ sơ: Nguyễn Thị Thùy Dung cán bộ Phòng Tổ chức hành chính.

Địa chỉ bệnh viện số 38 đường Tuệ Tĩnh, phường Minh Xuân tỉnh Tuyên Quang.

**Lưu ý người dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ, không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.*

Để biết thêm chi tiết xin liên hệ Phòng tổ chức hành chính bệnh viện (SĐT:0965251010) hoặc truy cập trang thông tin điện tử (website <http://yduocotruyentuyenquang.vn>).

Nơi nhận:

- Ban giám đốc
- Đăng tải Website bệnh viện
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Ngô Văn Hoàn