

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng
theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ năm 2024 (lần I)

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ- CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 29/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-SYT ngày 22/2/2023 của Sở Y tế Tuyên Quang ban hành quy chế hợp đồng lao động trong các cơ quan đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế Tuyên Quang;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 13/KL- HĐQL ngày 17/4/2024 của Hội đồng quản lý bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang (*phiên họp thứ mười ba*) Phê duyệt kế hoạch hợp đồng lao động số 225/KH-BVYDCT ngày 05/4/2024 của Bệnh viện Y dược cổ truyền; Kết luận số 14/KL- HĐQL, ngày 16/7/2024 của Hội đồng quản lý bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang (*phiên họp thứ mười bốn*) điều chỉnh vị trí hợp đồng lao động đối với số người lao động bổ xung lần I năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 409/QĐ-BVYDCT ngày 24/6/2024 của Bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang về phê duyệt đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 415/QĐ-BVYDCT, ngày 28/6/2024 của Bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang về phê duyệt số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm năm 2024 của Bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 427/QĐ-BVYDCT, ngày 04/7/2024 của Bệnh viện Y được cổ truyền Tuyên Quang về phê duyệt tạm thời thang bảng lương áp dụng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động tại Bệnh viện Y được cổ truyền Tuyên Quang.

Bệnh viện Y được cổ truyền Tuyên Quang thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2024 (lần 1) với vị trí, số lượng và điều kiện dự tuyển theo từng vị trí việc làm như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

Stt	Vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ đào tạo, kiến thức bổ trợ (bồi dưỡng, chứng chỉ)	Yêu cầu
1	Quản lý chất lượng thuộc Phòng Kế hoạch tổng hợp - CNTT- DD	02	Bác sỹ chuyên khoa Y học cổ truyền (hệ chính quy hệ 6 năm)	Đã có chứng chỉ hành nghề; ưu tiên Bác sỹ có CC đào tạo QLCL bệnh viện
2	Bác sỹ (hạng III) Bác sỹ điều trị khoa Châm cứu dưỡng sinh	1	Bác sỹ chuyên khoa Y học cổ truyền (hệ chính quy hệ 6 năm)	Đã có chứng chỉ hành nghề; ưu tiên Bác sỹ có chứng chỉ đào tạo liên tục về cấp cứu hoặc chuyên ngành khác của Y học hiện đại
3	Bác sỹ (hạng III) Bác sỹ điều trị khoa Phục hồi chức năng	2	Bác sỹ chuyên khoa Y học cổ truyền (hệ chính quy hệ 6 năm) có chứng chỉ đào tạo Phục hồi chức năng 6 - 9 tháng hoặc Bác sỹ đa khoa	
4	Bác sỹ (hạng III) khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh- Thăm dò chức năng	1	Bác sỹ Đa khoa (hệ chính quy hệ 6 năm) hoặc Bác sỹ chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Đã có chứng chỉ hành nghề
5	Kỹ thuật viên (hạng III) khoa Phục hồi chức năng	3	Cử nhân Vật lý trị liệu và/hoặc Phục hồi chức năng	Đã có chứng chỉ hành nghề
6	Kỹ thuật viên (hạng IV) khoa Phục hồi chức năng	4	Cao đẳng kỹ thuật Vật lý trị liệu và/hoặc Phục hồi chức năng	Đã có chứng chỉ hành nghề
7	Kỹ thuật hình ảnh y học (Kỹ thuật viên hạng IV) khoa Xét nghiệm -Chẩn đoán hình ảnh- Thăm dò chức năng	1	Cao đẳng Kỹ thuật hình ảnh y học	Đã có chứng chỉ hành nghề

Ghi chú: Đối với các trường hợp chưa có Chứng chỉ hành nghề nhưng đang thực hành để cấp giấy phép hành nghề hoặc bổ sung phạm vi hành nghề cần đạt ít nhất 2/3

thời gian thực hành theo quy định đối với từng chức danh chuyên môn được tuyển dụng...

II. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

- Có lý lịch rõ ràng, đủ sức khỏe công tác.
- Có văn bằng, chứng chỉ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm.
- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ đáp ứng vị trí việc làm tương đương khung năng lực 6 bậc quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDĐT ngày 24/1/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Nếu văn bằng chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch ra tiếng Việt Nam theo quy định và được Cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục công nhận.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

- Hình thức tuyển dụng: Thông qua xét tuyển
- Nội dung xét tuyển: Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển đã nộp theo hồ sơ dự tuyển và sát hạch năng lực chuyên môn nghiệp theo vị trí việc làm. Người đáp ứng yêu cầu sẽ được bệnh viện trình Sở Y tế cho ý kiến và ký hợp đồng lao động theo nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; lương và các chế độ khác được thực hiện theo quy định hiện hành và sự thỏa thuận giữa người được hợp đồng lao động với Bệnh viện Y dược cổ truyền.

VI. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thành phần Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động (theo mẫu kèm theo thông báo này)
- Sơ yếu lý lịch tự khai có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan quản lý lao động.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ về trình độ đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền.

- Các giấy tờ liên quan khác (*nếu có*): xác nhận thời gian thực hành lâm sàng trên 2/3 thời gian theo quy định...

- Số lượng hồ sơ nộp 02 bộ (*Hồ sơ không trả lại*)

2. Thời gian và địa điểm nhận Hồ sơ

Thời gian: từ ngày 23/8/2024 đến hết ngày 04/9/2024, trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần.

Địa điểm: Phòng Tổ chức hành chính Bệnh viện Y dược cổ truyền Tuyên Quang (*Tầng 3 nhà A5 Tòa nhà khám bệnh đa khoa của bệnh viện Y dược cổ truyền*)

Người nhận hồ sơ: Nguyễn Thị Thùy Dung, cán bộ phòng TCHC.

Lưu ý: Người dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ, không nhận hồ sơ qua đường bưu điện. Khi nộp hồ sơ mang theo các giấy tờ gốc để đối chiếu, kiểm tra.

Để biết thêm chi tiết xin liên hệ Phòng tổ chức hành chính bệnh viện (SĐT: 0965.251.010) hoặc truy cập qua website <http://yduoccotruyentuyenquang.vn>)

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Hội đồng QLBV (B/c);
- Sở Y tế (B/c)
- Ban giám đốc (B/c);
- Đăng tải Website bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Ngô Văn Hoàn